

STATUT DRUŠTVA
DRUŠTVO REGIONALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je "**Društvo regionalnih turističnih vodnikov Slovenije**" (v nadaljnjem besedilu: društvo). Sedež društva je: v Ljubljani, Cesta v Mestni log 58g, Ljubljana.

Društvo ima znak kot izhaja iz priloge k temu Statutu.

2. člen

Društvo se lahko vključi v druge interesne organizacije v državi in tujini. Društvo sodeluje z drugimi sorodnimi društvi.

II. NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

3. člen

NAMEN delovanja društva je izboljšanje kvalitete dela regionalnih turističnih vodnikov.

- strokovno, izobraževalno delo za razvoj turističnega vodenja ter znanstveno sodelovanje tako v Sloveniji kot v tujini,
- razvijati izobraževalne programe, ki bodo prispevali k dvigu kvalitete storitve turističnega vodenja,
- uveljavljati in krepiti strokovni položaj in ugled članov,
- redno izobraževanje in usposabljanje turističnih vodnikov,
- razvijanje vzpodbudnega okolja za delovanje turističnih vodnikov,
- zavzemanje za boljše pogoje za delovanje in ekonomski položaj članov,
- zagotovitev strokovne pomoči članom društva pri izvajanju njihovih dejavnosti,

CILJI društva:

- povabiti regionalne turistične vodnike, da se vključijo v društvo in v njem aktivno sodelujejo
- vključitev društva v Svetovno zvezo društev turističnih vodnikov- WFTGA
- sodelovanje na rednih strokovnih srečanjih, ki ga organizira WFTGA
- v okviru WFTGA tvorno sodelovati na področju izboljševanja kvalitete regionalnega turističnega vodenja
- vključitev sodobnih vsebin v programe izobraževanja turističnih vodnikov
- pomoč pri izvedbi programov izobraževanja turističnih vodnikov

- izdajanje strokovnih mnenj in vprašanj, ki s svojimi vsebinami služijo doseganju namena in ciljev društva,
- skrb za sodelovanje članov pri razpisih, programih in projektih na področjih pomembnih za razvoj kakovosti regionalnega turističnega vodenja.
- tvorno in povezovalno delovanje regionalnih turističnih vodnikov s ponudniki lokalnih znamenitosti
- skrb za trajnostni razvoj turizma ter vključevanje v različne aktivnosti in povezovanja različnih deležnikov razvoja.
- aktivno sodelovanje v mednarodnih organizacijah, ki v svoje aktivnosti vključujejo potrebe znanj regionalnih turističnih vodnikov oz. so pomembne za strokovnost regionalnih turističnih vodnikov

DEJAVNOSTI društva:

- izvajanje strokovnih izobraževanj za turistične vodnike
- sodelovanje pri projektih izobraževanja regionalnih turističnih vodnikov za različne izvajalce izobraževanj po regijah Slovenije
- sprejemanje kakovostnih standardov in podeljevanje različnih certifikatov, licenc in potrdil, ki prispevajo k doseganju namena in ciljev združenja
- sodelovanje pri projektih izobraževanja širše publike s področja spodbujanja razvoja turizma
- izdajanje strokovnih in poljudnih publikacij s področja turizma in turističnega vodenja,
- organizacija strokovnih in družabnih srečanj in okroglih miz, razprav in drugih dogodkov, povezanih z nameni in cilji društva,
- organizacija izobraževalnih/strokovnih turističnih obiskov in potovanj za člane društva

Društvo lahko za doseg svojih ciljev in namenov opravlja pridobitno naslednje dejavnosti

- organizacija izobraževalnih dogodkov in prireditev; po SKD: N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- urejanje statusnih in pravnih razmerij na področju dejavnosti društva; po SKD: S94.120 Dejavnost strokovnih društev
- sprejemanje kakovostnih standardov in podeljevanje različnih certifikatov, licenc in potrdil, ki prispevajo k doseganju namena in ciljev združenja; po SKD: S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- izobraževalna in založniška dejavnost na področju dejavnosti društva; po SKD: J58.110 Izdajanje knjig, J58.130 Izdajanje časopisov, J58.140 Izdajanje revij in druge periodike, J58.190 Drugo založništvo, P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje oz. P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- trženje oglasnega prostora v svojih publikacijah (z namenom kritja stroškov); po SKD: M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti; po SKD: N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- druga oskrba s človeškimi viri; po SKD: N78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

III. ČLANSTVO

4. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva je lahko fizična oseba z veljavno v Republiki Sloveniji pridobljeno licenco za turističnega vodnika ali pravna oseba, ki jo zastopa pooblaščen oseba z veljavno v Republiki Sloveniji pridobljeno licenco za turističnega vodnika. Izpolniti mora prijavnico za članstvo v društvu. Z lastnoročnim podpisom se obveže, da sprejema ta statut in Kodeks društva o obnašanju turističnega vodnika kot tudi druge interne akte društva ter da se bo ravnal v skladu z njimi. Ob vpisu je član dolžan predložiti kopijo veljavne licence za turističnega vodnika ter poravnati vpisnino in članarino za tekoče koledarsko leto. Ob vsakokratnem podaljšanju članstva je član dolžan poleg poravnane članarine predložiti tudi kopijo veljavne licence za turističnega vodnika.

5. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležujejo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

6. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da delujejo v duhu definicije turističnega vodnika, kot je opredeljena v Evropskem standardu EN 13809/2003, ki se glasi: "Turistični vodnik je oseba, ki obiskovalce vodi v njihovem izbranem jeziku in interpretira kulturno in naravno dediščino kraja na gostom primeren način. Turistični vodnik ima običajno znanja, specifična za določeno področje, in/ali so potrjena s strani lokalnih oblasti."
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da spoštujejo statut ter odločbe in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da redno plačujejo članarino;
- da ob vsakokratnem podaljšanju članstva predložijo kopijo veljavne licence za turističnega vodnika
- da skrbijo za ugled društva v javnosti.

7. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s pisno izjavo (po elektronski pošti, po navadni pošti priporočeno s povratnico), ki jo član predloži zastopniku oz. namestniku zastopnika;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- če član ne izpolnjuje več pogojev za članstvo. Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev je odgovoren zbor članov.
- s smrtjo.

8. člen

- Član se črta iz društva, če član kljub pisnemu opominu ne plača članarine za tekoče leto v tridesetih dneh po prejemu pisnega opomina, pri čemer se za pisni opomin šteje tudi e-opomin. Za črtanje članov iz društva je odgovoren zbor članov.

9. člen

Izključitev iz društva se uporabi takrat, ko član grobo krši pravice ali dolžnosti iz tega statuta oziroma če zavestno ravna proti interesom društva.

10. člen

O izključitvi člana iz društva odloča zbor članov s sklepom.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi društva so:

- zbor članov;
- zastopnik društva;
- namestnik zastopnika društva.

V. ZBOR ČLANOV

12. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe. Sestavljajo ga vsi člani društva.

13. člen

Zbor članov odpre zastopnik društva in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva.

14. člen

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik in dva člana.

15. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov društva. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotna vsaj tretjina članov.

16. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebna dvotretjinska večina vseh navzočih članov društva.

Način glasovanja določi zbor članov.

17. člen

Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema statut društva, njegove spremembe in dopolnitve ter ostale splošne akte društva;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva na območju delovanja;
- razpravlja o delu organov društva in sklepa o njih;

- sprejema delovni program društva;
- voli in razrešuje zastopnika društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- določa višino članarine;
- odloča o izključitvi člana;
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi društva.

18. člen

Med potekom zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar in overitelj.

19. člen

Izredni zbor članov sklepa samo o stvareh, za katere je sklican.

20. člen

Izredni zbor članov skliče zastopnik društva najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je bila dana zahteva. Če zastopnik društva ne skliče izrednega zbora članov v navedenem roku, ga skliče predlagatelj, ki tudi predloži dnevni red z ustreznimi gradivi, najkasneje do začetka seje zbora članov. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj.

VI. ZASTOPNIK DRUŠTVA IN NAMESTNIK ZASTOPNIKA DRUŠTVA

21. člen

Zastopnik društva je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.

22. člen

Zastopnik društva je za svoje delo odgovoren zboru članov.

23. člen

Zastopnika društva voli zbor članov za dobo štirih let od zbora članov, na katerem je bil izvoljen. Zastopnik društva so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

24. člen

V okviru svojega delovnega področja opravlja zastopnik društva naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor in pripravlja gradivo za njegova zasedanja;
- pripravlja predloge za splošne akte društva;
- pripravi in sestavi predlog za finančni načrt in zaključni račun;
- vodi evidenco članov;
- imenuje stalne in občasne komisije;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva društva;
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določa ta statut;
- pripravi predlog programa dela društva.

Zastopnik društva (v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik) zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini ter na strokovnih srečanjih v Sloveniji in tujini, pri čemer s tem povezani stroški bremenijo društvo.

V primeru, da zastopniku društva predčasno preneha funkcija (zaradi odstopa, nezmožnosti za vodenje,..) mora namestnik zastopnika društva v roku dveh mesecev sklicati izredni zbor članov z namenom izvolitve novega zastopnika društva. Ta čas društvo zastopa namestnik zastopnika društva.

25. člen

Zastopnika društva nadomešča v času njegove odsotnosti ali nezmožnosti za opravljanje nalog namestnik zastopnika društva.

Namestnika zastopnika društva izvoli zbor članov za dobo štirih let od zbora članov, na katerem je bil izvoljen. Zastopniki društva so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

IX. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

26. člen

Sredstva društva predstavlja oprema, inventar in druga materialna in finančna sredstva.

27. člen

Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter lastnino, ki jo je dobil v uporabo.

Dohodki društva so:

- članarina;
- dohodek iz opravljanja pridobitne dejavnosti;
- javna sredstva;
- darila in volila;
- prispevki sponzorjev;
- drugi viri.

28. člen

Realizacija dohodkov in odhodkov poteka na podlagi finančnega načrta, ki ga pripravi zastopnik društva in sprejme zbor članov. Na zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

29. člen

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi. Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo. Finančno leto je enako koledarskemu letu

30. člen

Finančne in materialne listine podpisuje zastopnik društva. Zastopnik društva vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

31. člen

O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča zbor članov. Ob zaključku leta se izvrši popis sredstev, ki ga opravi tričlanska inventurna komisija in o svojem delu poroča upravnemu odboru.

32. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko TRR pri banki, ki se glasi na ime društva. Finančno in materialno poslovanje lahko kontrolira ustrezna državna institucija.

33. člen

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva izvaja zbor članov na letnem srečanju oz. po potrebi na izrednem zboru članov. Zastopnik društva je članom dolžan oddajati poročila v skladu z določbami zakona.

X. JAVNOST DELA

34. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Društvo oziroma vsi organi le-tega zagotavlja javnost svojega dela tako, da člane obvešča o svojem delovanju, na primer z elektronskimi novicami, objavami na spletni strani, elektronskimi sporočili, preko strokovnih in drugih publikacij ali na druge komunikacijske načine ali s tem, da jim omogoči vpogled v zapisnike organov društva, ki se hranijo v arhivu društva.

Širšo javnost društva obvešča o svojem delu s sporočili za javnost preko spletne strani.

Za dajanje informacij in za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren zastopnik društva.

XI. PRENEHANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo preneha po volji članov, če zbor članov društva z 2/3 večino glasov vseh navzočih članov sprejme sklep o prenehanju društva. Hkrati zbor določi tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo – vendar ne politično stranko - na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu.

Društvo se lahko spoji z ali pripoji k drugemu društvu, ki je ustanovljeno za podobne namene in cilje, kot jih določa ta statut. Odločitev o pripojitvi ali spojitvi sprejme zbor članov društva z 2/3 večino vseh navzočih članov. Premoženje društva se v tem primeru prenese na društvo, h kateremu se društva pripoji ali na društvo, ki je nastalo s spojitvijo.

Društvo preneha s stečajem, če se nad njim opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Društvo preneha na podlagi sodne odločbe, če se mu s sodno odločbo prepove delovanje. Premoženje društva se v tem primeru razdeli v skladu z veljavno zakonodajo.

Društvo preneha po samem zakonu, če so bili za to izpolnjeni z zakonom določeni pogoji, kar ugotovi pristojni organ z odločbo.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Za pripravo aktov in pripravo predlogov za ustanovitev delovnih teles s katerimi se uveljavljajo določila tega statuta, je pristojen zastopnik društva, ki je pristojen tudi za pripravo aktov, ki jih statut ne predvideva, so pa nujno potrebni za organizirano delo društva.

37. člen

V primeru prenehanja društva po volji članov je pravni naslednik premoženja sorodno društvo, na katero se, po poravnavi vseh obveznosti, prenese vse premoženje.

38. člen

Določila tega statuta razlaga zbor članov.

Ta statut je sprejel ustanovni zbor članov dne 3.10.2016 in uskladi zbor članov dne 20.10.2016 in velja od tega dne dalje.

V Ljubljani, dne 20.10.2016

Zastopnica društva

Priloga 1: Znak društva